

PLANUL DE INTEGRITATE LA NIVELUL PRIMĂRIEI SECTORULUI 2 ȘI DIRECȚIEI PUBLICE DE EVIDENȚĂ PERSOANE ȘI STARE CIVILĂ SECTOR 2 PENTRU PERIOADA 2021 – 2025
- ACTUALIZAT ÎN ANUL 2025 -

MĂSURI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RISCURI	SURSE DE VERIFICARE	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL	BUGET
Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul Primăriei Sectorului 2 și Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2						
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA.	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției; Transmiterea declarației către MDLPA.	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției.	Document aprobat; Publicare pe pagina web a instituției; Bază de date MDLPA.	https://www.ps2.ro/index.php/transparenta/declaratie-strategie ; 10.10.2025 (pt Declarația revizuită)	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.	Act administrativ emis; Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ.	Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componentei grupului de lucru.	Document aprobat; Listă de distribuție; Bază de date MDLPA.	27.08.2025	Conducerea instituției Dispoziția nr. 3368 din 27.08.2025	Nu este cazul.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

MĂSURI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RISCURI	SURSE DE VERIFICARE	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL	BUGET
1.3 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a Planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc conform metodologiei elaborate și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia.	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate; Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc); Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate; Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc); Plan de integritate publicat pe site-ul instituției.	Caracter formal al consultării; Neparticiparea/ neimplicarea angajaților; Nedistribuirea planului.	Minută; Propuneri primite de la angajați Plan de integritate aprobat; Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință.	https://www.ps2.ro/index.php/tranparenta/declaratie-strategie 10.10.2025 (pt Planul actualizat)	Conducerea instituției; Grupul de lucru pentru implementarea SNA; Coordonatorul implementării Planului de Integritate.	Nu este cazul.
1.4 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile de corupție nou identificate.	Grad de implementare a Planului de integritate; Măsuri noi introduse/ revizuite.	Caracter formal al evaluării; Neparticiparea/ neimplicarea angajaților;	Raport/fișe de evaluare; Bază de date MDLPA.	Anual	Conducerea instituției; Grupul de lucru pentru implementarea SNA; Coordonatorul implementării Planului de Integritate.	Nu este cazul.
1.5 Identificarea, analizarea evaluarea și monitorizarea riscurilor și vulnerabilităților de corupție specifice instituției pe baza metodologiei elaborate.	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate. VIZAT spre neschimbare SECRETAR GENERAL	Caracterul formal al demersului; Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei.	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților de corupție/Registru riscurilor de corupție.	Anual	Conducerea instituției; Coordonatorul implementării Planului de Integritate; Grupul de lucru pentru implementarea Metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție.	Nu este cazul.

MĂSURI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RISCURI	SURSE DE VERIFICARE	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL	BUGET
1.6 Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform metodologiei elaborate, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora.	Rapoarte întocmite; Nr. de incidente identificate; Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau, control luate.	Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate; Lipsa de relevanță a datelor provenite din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate.	Raport anual privind evaluarea incidentelor de integritate.	Anual	Conducerea instituției; Coordonatorul implementării Planului de Integritate Responsabilul pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate	Nu este cazul.
1.7 Stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al materializării riscurilor și vulnerabilităților de corupție identificate.	Nr. măsuri implementate; Nr. vulnerabilități remediate.	Caracterul formal al demersului; Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei.	Raport privind implementarea măsurilor de prevenire și control al materializării riscurilor de corupție.	Permanent	Conducerea instituției; Coordonatorul implementării Planului de Integritate; Grupul de lucru pentru implementarea Metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție.	Nu este cazul.
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor).	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar.	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor.	Raport de autoevaluare.	Anual	Conducerea instituției; Coordonatorul implementării Planului de Integritate.	Nu este cazul.
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor						
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu Primăria Sectorului 2	Nr. programe derulate/ activități de informare; Nr. participanți; Nr. module de curs derulate;	Resurse financiare insuficiente; Grad scăzut de participare; Caracter formal al	Informații postate.	Permanent	Conducerea instituției; Coordonatorul implementării Planului de Integritate.	Nu este cazul.

MĂSURI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RISCURI	SURSE DE VERIFICARE	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL	BUGET
și Direcția Publică de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2.	Feedback-ul participanților.	activităților.				
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (site-ul instituției, pagina de facebook, e-mail, etc.).	Nr. sesizări transmise de cetățeni; Tip de canale utilizate; Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc).	Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din zona de responsabilitate sau în vârstă; Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite.	Note de informare; Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției; E-mailuri transmise; Liste de difuzare; Fișiere publicate pe Intranet.	2025	Conducerea instituției; Coordonatorul implementării Planului de Integritate.	Nu este cazul.
2.3 Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice.	Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate; Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției; Măsuri luate urmare sesizărilor; Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor.	Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Necorelarea datelor referitoare la sesizările care s-au aflat pe circuitul de soluționare al mai multor instituții.	Note de informare; Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției; E-mailuri transmise; Liste de difuzare; Fișiere publicate pe Intranet.	Permanent	Conducerea instituției; Coordonatorul implementării Planului de Integritate.	Nu este cazul.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

MĂSURI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RISCURI	SURSE DE VERIFICARE	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL	BUGET
2.4 Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției "mici", inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii.	Nr. sesizări primite transmise de cetățeni; Nr. și tip de canale utilizate; Nr. de campanii de conștientizare organizate; Nr. activități de educație a publicului; Nr. materiale educative diseminate; Nr. de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, etc.).	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Neimplicarea cetățenilor în demers; Lipsa specialiștilor în domeniul comunicării online.	Note de informare; Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției; E-mailuri transmise; Liste de difuzare; Fișiere publicate pe Intranet.	2021-2025	Conducerea instituției; Coordonatorul implementării Planului de Integritate	Nu este cazul.
2.5 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției.	Tipul de servicii digitalizate; Nr de utilizatori.	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane); Acces limitat la resurse (ex Internet).	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul; Rapoarte de activitate; Feedback cetățeni.	2025	Conducerea instituției; Compartimentul informatic; Coordonatorul implementării Planului de Integritate; Personalul desemnat.	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivelul Primăriei Sectorului 2 și Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2

3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025.	Informații de interes public publicate conform standardului; Număr de structuri care încarcă informații în website.	Resursă financiară insuficientă; Personal neinstruit.	Pagina de internet a instituției; Solicitări de informații de interes public; E-mail-uri.	Permanent	Conducerea instituției; Compartimentul informatic/ responsabil informații de interes public.	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile
3.2 Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni cu tema achiziții publice unde vor fi publicate toate procedurile de achiziție publică și contractele încheiate.	Număr de documente în domeniu publicate; Pagina de internet actualizată periodic.	Întârzieri în publicarea documentelor.	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției; Documente în domeniu publicate.	Permanent	Conducerea instituției; Coordonatorul implementării Planului de Integritate.	Nu este cazul.
3.3 Întărirea mecanismelor de gestionare a riscurilor de corupție prin dezvoltarea de aplicații informatice dedicate acestora.	Număr de aplicații informatic dezvoltate; Gradul de utilizare a aplicațiilor de către personal.	Nealocarea resurselor umane și financiare; Lipsa interesului sau a cunoștințelor personalului; Dificultăți tehnice; Utilizarea dificilă a aplicațiilor dezvoltate.	Nr. de mecanisme pentru gestionare a riscurilor de corupție dezvoltate prin aplicații informatice dedicate acestora.	Permanent	Conducerea instituției; Coordonatorul implementării Planului de Integritate; Direcția digitalizare.	Nu este cazul. În funcție de complexitatea aplicațiilor se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile

Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul Primăriei Sectorului 2 și Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2

4.1 Crearea unui cadru unitar de reglementare cu privire la procedurile administrative disponibile la nivelul instituției, reducând astfel gradul de vulnerabilitate.	Ghid privind elaborarea procedurilor; Număr de tematici care au fost avute în vedere pentru elaborarea ghidului; Număr de instituții care și-au revizuit procedurile pe seama ghidului.	Resurse umane și financiare insuficiente.	Nr. Proceduri operaționale.	2024	Conducerea instituției; Structurile implicate.	Nu este cazul.
4.2 Digitalizarea procesului de obținere a autorizațiilor și minimalizarea interacțiunii dintre funcționarul public și cetățean.	Dezvoltarea unei platforme online pentru procedurile administrative identificate ca fiind cele mai vulnerabile la corupție.	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Întârzieri în adoptarea de acte normative, norme metodologice și proceduri.	Platforme online pentru Procedurile administrative.	2023-2024	Conducerea instituției; Structurile implicate.	Nu este cazul.
4.3 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul instituției.	Număr de recomandări formulate; Gradul de implementare a recomandărilor formulate;	Nealocarea resurselor umane și financiare; Lipsa cooperării din partea personalului instituției.	Rapoarte de audit; Rapoarte de activitate.	La 2 ani	Conducătorul instituției, structura de audit intern din cadrul instituției.	Nu este cazul.



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL